

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE k předškolnímu vzdělávání na dobu určitou v Mateřské škole, Ostrava – Poruba, Dvorní 763, příspěvková organizace

Z kmenové: MŠ ČS. EXILU 670/ 18

Jméno a příjmení dítěte:	
Datum a místo narození:	Státní občanství:
Rodné číslo:	Dětský lékař:
Místo trvalého pobytu:	
Adresa pro doručování písemností:	
Místo pobytu v ČR:	Zdrav.pojišťovna:
od(den, měsíc, rok) do	
K celodenní docházce / k polodenní docházce – od:	hod. do: hod.
Provoz mateřské školy je od 6:00 do 16:30	

Údaje o zákonných zástupcích dítěte

Jméno a příjmení matky:	Datum narození:
Telefon:	
Jméno a příjmení otce:	Datum narození:
Telefon:	
POVĚŘENÍ K VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE: bereme na vědomí, že vzhledem k pověření, přebírají níže jmenované osoby od okamžiku převzetí našeho dítěte veškerou odpovědnost za jeho zdraví a bezpečnost.	
Pověřuji.....	nar.....
Pověřuji.....	nar.....
Pověřuji.....	nar.....
Pověřuji.....	nar.....
vyzvedáváním našeho dítěte	Podpis zákonných zástupců.....

Prohlášení rodičů

Zálohu za úplatu za vzdělávání ve výši 400,- Kč a stravné ve výši 43,- Kč na den pro děti do 6 let a 55,- Kč pro děti s odkladem školní docházky zaplatíme převodem na ÚČET: 256223769/0300 Variabilní symbol: DATUM NAROZENÍ dítěte, ve formátu DDMMRRRR se splatností 15. 6. 2023. Zároveň žádáme, aby případné přeplatky byly převedeny na náš účet/.....
K žádosti přikládám kopii vyjádření lékaře.
Zavazujeme se neprodleně oznámit učitelce mateřské školy výskyt přenosné choroby v rodině nebo nejbližším okolí dítěte, onemocnění dítěte přenosnou chorobou nebo onemocnění osoby, s níž dítě přišlo do styku.
Jsme si vědomi, že uvedením nepravdivých údajů, které budou mít vliv na přijetí dítěte do mateřské školy, můžeme způsobit dodatečnou změnu rozhodnutí o přijetí.
Bereme na vědomí, že budeme informováni o přijetí či nepřijetí dítěte na dobu určitou mailem do 6. 6. 2023
V dne podpisy matky, otce

Údaje jsou důvěrné podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.

Omlouvat nepřítomnost dítěte je nutno 24 hod. předem, denně do 12,00, v pondělí do 8,00 hod.
V případě neomluvené absence nebude platba stravného odhlášena,
Možno omlouvat tel. **596 912 548** nebo přímo třídní učitelce.
Více informací [na www.msdvorni.cz](http://www.msdvorni.cz) (školní řád, jídelní lístek, platby)

Kopie vyjádření lékaře

Informace o zpracování osobních údajů ze zákona

Výše uvedené povinné osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovávají Mateřská škola, statutární město Ostrava, Magistrát města Ostravy, odbor školství a sportu, jakož i zřizovatel Mateřské školy, jako správci osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Školský zákon“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o veřejné ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:

- organizace zápisu k předškolnímu vzdělávání dle § 34 Školského zákona;
- kontrolu plnění povinného předškolního vzdělávání dle § 34a Školského zákona;
- vyhodnocení přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole na základě zákonných kritérií a kritérií stanovených ředitelem Mateřské školy.

V případě přijetí Vašeho dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole, budou údaje Vašeho dítěte dále zpracovávány za účelem:

- vedení povinné dokumentace školy (školní matriky) ve smyslu § 28 odstavce 2 Školského zákona;
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole ve smyslu § 29 Školského zákona;
- zajištění individuálního přístupu k Vašemu dítěti za účelem naplnění jeho případných speciálních vzdělávacích potřeb jakož i pro vytvoření podmínek pro rozvoj jeho nadání.

Příjemci osobních údajů jsou v omezeném rozsahu rovněž ředitelé spádové mateřské školy (pokud není Mateřská škola spádovou školou Vašeho dítěte), poskytovatel informačního systému OVRON, tedy statutární město Ostrava, konkrétně odbor projektů IT služeb a outsourcingu, jakož i jejich externí poskytovatelé IT služeb, kteří technicky zajišťují chod informačního systému pro evidenci dětí, pro které se organizuje předškolní vzdělávání, a dětí, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání.

Údaje pro účely přijímacího řízení budou zpracovávány po dobu výběrového řízení. V případě přijetí Vašeho dítěte budou údaje v rozsahu povinném pro vedení školní matriky zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na Mateřské škole. Po skončení výběrového řízení, resp. po skončení školní docházky Vašeho dítěte, budou údaje dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte do Mateřské školy a po skončení školní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

V případě porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností Mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.

V Ostravě dne:2023 Jméno a příjmení zákonného zástupce:.....

Podpis zákonného zástupce:.....