

ŽÁDÁM O PŘIJETÍ

k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku.

Podle § 1a odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, začíná školní rok 1. září a končí 31. srpna následující kalendářního roku. Rozhoduje se o ne/přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vždy od 1. září.

v Mateřské škole:

(dále jen "mateřská škola" nebo "MŠ")

pracoviště, adresa:

zřizovatel:

Registrační číslo dítěte:

Číslo jednací:

ŽADATEL - DÍTĚ

Jméno:	Příjmení:
Datum narození:	Rodné číslo:
Zdravotní pojišťovna:	Státní občanství:

Místo trvalého pobytu

Ulice:	Číslo popisné:	Číslo orientační, znak:
Obec:	Část obce:	PSČ:

Místo pobytu v ČR *pro děti cizince*

Ulice:	Číslo popisné:	Číslo orientační, znak:
Obec:	Část obce:	PSČ:

Sourozenci aktuálně se vzdělávající v MŠ

Jméno a příjmení:	Datum narození:
Jméno a příjmení:	Datum narození:
Jméno a příjmení:	Datum narození:

Druh docházky:

 Celodenní docházka Polodenní docházka

ŽADATEL ZASTOUPEN ZÁKONNÝM ZÁSTUPCEM I

Vazba zákonného zástupce k dítěti :

Jméno:	Příjmení:
Datum narození:	Telefonní číslo:
E-mailová adresa:	ID datové schránky:

Místo trvalého pobytu *(není-li shodné s adresou dítěte)*

Ulice:	Číslo popisné:	Číslo orientační, znak:
Obec:	Část obce:	PSČ:

Adresa pro doručování písemností *(není-li shodná s adresou Místa trvalého pobytu)*

Ulice:	Číslo popisné:	Číslo orientační, znak:
Obec:	Část obce:	PSČ:

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE II

Vazba zákonného zástupce k dítěti :

Jméno:	Příjmení:
Datum narození:	Telefonní číslo:
E-mailová adresa:	ID datové schránky:

Místo trvalého pobytu *(není-li shodné s adresou dítěte)*

Ulice:	Číslo popisné:	Číslo orientační, znak:
Obec:	Část obce:	PSČ:

Adresa pro doručování písemností *(není-li shodná s adresou Místa trvalého pobytu)*

Ulice:	Číslo popisné:	Číslo orientační, znak:
Obec:	Část obce:	PSČ:

Pozn.: Tučně vyznačený údaj je povinný.**Informace o zpracování osobních údajů a poučení účastníka ve správním řízení o této žádosti**

Výše uvedené osobní údaje zpracovává mateřská škola, statutární město Ostrava, Magistrát města Ostravy - odbor kultury a školství a zřizovatel mateřské školy jako společní správci osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:

- organizace přijímacího řízení do mateřské školy
- kontroly plnění docházky povinného předškolního vzdělávání

Dále je zájmem mateřské školy zpracovávat některé osobní údaje (např. kontaktní údaje) pro rychlou reakci na nenadálé situace, nebo pro bezkontaktní informování zákonných zástupců o dění a situacích v mateřské škole. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro zajištění ochrany zdraví a bezpečnost dětí i zaměstnanců. Jedná se zejména o tyto údaje:

- kontaktní údaje zákonných zástupců (e-mail, telefon, datová schránka)
- informace důležité v případě zdravotních problémů dítěte (rodné číslo dítěte, zdravotní pojišťovna dítěte)

Příjemci osobních údajů jsou v omezeném rozsahu rovněž poskytovatel informačního systému OVRON, tedy statutární město Ostrava, konkrétně odbor projektů IT služeb a outsourcingu, jakož i jejich externí poskytovatelé IT služeb, kteří technicky zajišťují chod informačního systému pro evidenci dětí dle § 34 odst. 3 školského zákona.

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Obecným nařízením EU 679/2016 (GDPR) a Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení mateřské školy nebo na webových stránkách města nebo mateřské školy). Údaje budou zpracovány po dobu docházky dítěte do mateřské školy a po skončení docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový řád (k dispozici u vedení mateřské školy).

V případě podezření z porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.

Rozhodnutí o ne/přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání bude vydáno ve správním řízení ve lhůtě obvykle nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení. Rozhodnutí o nepřijetí je v písemném vyhotovení doručováno k rukám zákonného zástupce, který v řízení žadatele zastupuje. Rozhodnutí o přijetí se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem, a to na internetových stránkách školy a na veřejně přístupném místě v budově mateřské školy. Účastník řízení - má právo navrhnout důkazy a činit jiné návrhy po celou dobu řízení až do vydání rozhodnutí; má právo v řízení vyjádřit své stanovisko; pokud o to požádá, poskytne mu správní orgán informace o řízení; účastníkovi řízení musí být před vydáním rozhodnutí dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí (netýká se žadatele, pokud se jeho žádosti v plném rozsahu vyhovuje, nebo pokud se tohoto práva vzdal). Účastník řízení a jeho zástupce má právo nahlížet do spisu, s tímto právem je spojeno právo činit si výpisy a právo na to, aby správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho části (vyhotovení kopie/í podléhá správnímu poplatku) - tato práva lze vykonat v sídle mateřské školy, a to dne vždy od do nebo dne vždy od do Pokud tento termín nevyhovuje, neprodleně zákonný zástupce, který žadatele zastupuje, kontaktuje ředitele/lku mateřské školy a dohodne si náhradní termín. Nahlížet do spisu lze i po právní moci příslušného rozhodnutí, pro realizaci tohoto práva je nutné kontaktovat ředitele/lku mateřské školy a dohodnout si termín. Svým podpisem potvrzuji, že jsem se seznámil/a s právy účastníka řízení.

V dne

Jméno a příjmení zákonného zástupce, který žadatele zastupuje

Podpis zákonného zástupce, který žadatele zastupuje

**PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O PŘIJETÍ
k předškolnímu vzdělávání**

DOKLAD O OČKOVÁNÍ

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu:

Dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním:

ANO/NE 1) je proti nákaze imunní

2) se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci

V

dne

.....
razítko a podpis lékaře

Poučení Podle ustanovení § 34 odst. 5 školského zákona a ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, lze přijmout do mateřské školy pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Při podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání je vyžadován doklad o očkování – to se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání.